

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ И.Г.Иванова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№30»

\_\_\_\_\_ А.С.Каримова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении антитеррористической защищенности**  
**образовательного учреждения**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об антитеррористической защищенности разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30».

1.2. Данное Положение разработано на основании паспорта безопасности МБОУ «СОШ №30», в соответствии Федеральным законом от 06.03.2006 № 35 «О противодействии терроризму» и другим федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, а также принимаемым в соответствии с ними нормативным правовым актам других федеральных органов государственной власти, иным нормативным правовым документам, в которых содержатся нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности.

1.3. МБОУ «СОШ №30» является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта, нарушения противопожарного режима в учебный процесс образовательного учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющих предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта, а также в случае возникновения пожара.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения.

1.5. Руководитель МБОУ «СОШ №30» является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Школы и соблюдения противопожарного режима. Он координирует противодействие подразделений школы террористическим проявлениям, нарушению противопожарного режима, организует взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ, МЧС, назначает ответственного за реализацию пунктов данного положения.

1.6. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.7. Антитеррористическая защищенность образовательного учреждения обеспечивается путем осуществления комплекса мер:

- инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям, мерам пожарной безопасности;
- инвентаризацию основных и запасных входов-выходов, средств пожаротушения;
- проведение осмотров территории и помещений;
- организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;
- организацию пропускного режима;
- организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;
- информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности, пожарной безопасности;
- проверку работоспособности телефонной связи, автоматической пожарной сигнализации (АПС), кнопки тревожной связи (КТС), система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, система голосового оповещения, система видеонаблюдения.
- проведение тренировок по антитеррористической деятельности, отработке плана эвакуации на случай возникновения пожара.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

2.1. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

2.2. Пропускной режим обеспечивается: КПП, организацией поста ЧОП при входе в здание, металлоискателем, системой видеонаблюдения, специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

2.3. Охрана и защита объекта в дневное время производятся сотрудниками охранных предприятий, в ночное время – сторожами школы.

2.4. Контроль за содержанием в порядке подсобных помещений и запасных выходов из учреждения, которые должны быть закрыты, осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

2.5. Педагогические работники обязаны прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала прихода детей с целью проверки состояния учебных кабинетов на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

2.6. Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию школы и парковку вблизи стен здания, соблюдение противопожарного режима на территории и внутри здания.
- осмотры проводятся сотрудником ЧОП, сторожами, дежурным администратором, а также лицами ответственными за эти помещения образовательного учреждения в соответствии с утверждённым графиком.
- осмотры территории помещений сотрудниками Росгвардии, проводятся перед проведением линейки 1-го сентября.
- действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, нарушении противопожарного режима, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ О СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА.**

3.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников, незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также вышестоящий орган управления образования.

Работники образовательного учреждения при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию руководителю образовательного учреждения, или лицу, его замещающему.

3.2. Лицо, передающее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, сообщает:

- свою фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;
- точный адрес образовательного учреждения;

- дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- количество находящихся на территории людей;
- другие значимые сведения по запросу принимающего информацию органа.

3.3. Руководитель образовательного учреждения (лицо, его замещающее) при обнаружении угрозы совершения террористического акта или при получении информации об угрозе совершения террористического акта, обеспечивает:

- оповещение работников, воспитанников, иных лиц, находящихся на территории образовательного учреждения об угрозе совершения террористического акта;
- безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на территории образовательного учреждения;
- усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на территорию образовательного учреждения;
- беспрепятственный доступ на территорию учреждения оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

4.1. Организация проведения учебно-практических мероприятий по антитеррористической тематике возлагается на руководителя образовательного учреждения, а их непосредственная подготовка на должностных лиц, ответственных за антитеррористическую защиту образовательного учреждения.

Категория лиц, привлекаемых к участию в учебно-практических мероприятиях, определяется руководителем образовательного учреждения. Для оказания методической помощи и оценки действий должностных лиц, к участию учебно-практических мероприятиях могут привлекаться (по согласованию) работники правоохранительных органов ФСБ, МВД, МЧС.

Учебно-практические мероприятия подразделяются на учебные занятия и практические тренировки по антитеррористической тематике.

4.2. Учебные занятия проводятся не реже 1 раза в квартал по следующим темам:

- как себя вести при поступлении информации об угрозе совершения террористического акта по телефону и (или) в письменном виде (только для персонала учреждения);
- как себя вести, если вы оказались в заложниках;
- признаки, по которым можно выявить террористов и их преступные намерения по подготовке теракта;
- меры предосторожности, которые необходимо соблюдать в местах массового скопления людей.

Учебные занятия могут проводиться в виде лекций или семинаров, которые предполагают решение обучаемыми вводных по возможным нештатным ситуациям.

4.3. Практические тренировки рекомендуется проводить не реже 1 раза в квартал по следующим темам:

- обнаружение подозрительного предмета (предположительно взрывного устройства) в здании и (или) на территории образовательного учреждения;
- получение информации об угрозе совершения террористического акта;
- захват заложников в одном из зданий (помещений) образовательного учреждения;

- угроза нападения (нападение) вооруженной (террористической, преступной) группы на расположение образовательного учреждения или поступление информации нахождения такой группы вблизи образовательного учреждения.

- Угроза воздушной атаки (эвакуация в подвальное помещение).

4.4. На этапе подготовки к практической тренировке, руководителю необходимо провести инструкторско-методическое занятие, организовать разработку и доведение до персонала образовательного учреждения:

- инструкций (алгоритмов) действий должностных лиц в случае возникновения террористических угроз по каждой предполагаемой (возможной) ситуации;

- перечень специальных звуковых сигналов или (при наличии технических возможностей) речевых сообщений, используемых при проведении тренировки. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения (например, срабатывания противопожарной сигнализации, других звуковых сигналов, ранее установленных руководителем образовательного учреждения);

- расчёт действия персонала образовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации, в котором предусматривается - кто сообщает о ЧС в ЕДДС, организует взаимодействие правоохранительными органами и соответствующим структурным подразделением администрации города, при этом доклад должен содержать следующую информацию:

- при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта (кто докладывает - наименование и адрес образовательного учреждения – время получения сообщения – кем получено сообщение и по какому каналу (телефон, письмо, СМС сообщение и т.п.) - содержание полученного сообщения – выполняемые первоочередные мероприятия);
- при обнаружении подозрительного предмета (кто докладывает - наименование и адрес образовательного учреждения – время и место обнаружения – кем обнаружен – что из себя представляет подозрительный предмет (пакет, коробка, свёрток и т.п.) – наличие характерных признаков взрывного устройства (торчащие провода, тиканье часового механизма, мигание ламп и т.п.), примерный размер - выполняемые первоочередные мероприятия);
- кто регулирует направление потоков, эвакуируемых по этажам (исходя из места обнаружения (закладки) взрывного устройства);
- кто открывает эвакуационные выходы;
- кто осуществляет вывод персонала и посетителей (воспитанников), к местам сбора;
- кто регулирует порядок получения личных вещей, эвакуируемых (в холодное время года);
- кто осуществляет проверку количества эвакуируемых из здания (после сосредоточения эвакуируемых в местах сбора);
- кто организует эвакуацию автотранспорта с парковки перед учреждением (при наличии);
- кто ограничивает въезд (проход) на территорию образовательного учреждения, открывает ворота для въезда на территорию автотранспорта оперативных служб (при наличии);
- кто обесточивает здание;
- другие неотложные мероприятия.

- основные и запасные маршруты эвакуации из здания, при этом необходимо учитывать, что подозрительные предметы (взрывные устройства) могут быть обнаружены как в здании, так и на территории вне здания образовательного учреждения и, соответственно, маршруты эвакуации могут значительно отличаться от маршрутов, предусмотренных противопожарными схемами;

- места сбора и порядок проверки количества эвакуируемых из здания;

- заранее согласованные с руководителями соответствующих учреждений, места ожидания (при проведении эвакуации в холодное время года);

- порядок оповещения родителей о местонахождении эвакуируемых;  
- порядок сбора информации и содержание доклада (для информирования оперативных служб, прибывших на территорию учреждения):

- время и место обнаружения подозрительного предмета (получения сообщения);
- кем обнаружен предмет (получено сообщение), местонахождение данного лица;
- результаты проведения первоочередных мероприятий (количество и места размещения эвакуируемых и т.п.).

4.5. При подготовке к тренировке необходимо разработать сценарий, в котором предусмотреть выполнение всех мероприятий по нескольким вариантам развития ситуации, для чего целесообразно:

- выбрать наиболее проблемные места «нахождения (обнаружения)» подозрительного предмета (взрывного устройства), например, на путях эвакуации;  
- предусмотреть вводные для имитации изменения оперативной обстановки (например, появление группы террористов на территории учреждения или одновременное проведение эвакуации в учреждении, предусмотренном как место ожидания).

4.6. В ходе проведения тренировки целесообразно:

- из числа руководящего состава учреждения назначить наблюдателей, которые будут оценивать действия персонала в ходе тренировки;  
- для оценки действий персонала использовать имеющиеся в учреждении системы видеонаблюдения;  
- избегать условностей при отработке практических мероприятий по эвакуации из здания;  
- особое внимание обратить на недопустимость искусственного создания скопления людей на путях эвакуации, организованность выполнения мероприятий, недопущение паники.

4.7. Любая тренировка должна заканчиваться подведением итогов и постановкой задач.

## **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников МБОУ «СОШ №30» о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

5.2. Наглядная информация - памятки для работников Школы по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенде «Внимание: терроризм, пожарная безопасность, гражданская оборона» в местах с массовым пребыванием людей. Проверка работоспособности АПС, КТС, системы видеонаблюдения, системы голосового оповещения, метало рамки осуществляется ежедневно при приеме утренней смены вахтерами школы.

В случае выявления нарушений в работоспособности систем контроля, немедленно докладывает директору и заместителю директора по административно-хозяйственной работе для принятия мер к их устранению.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

6.2. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения всех участников образовательного процесса.

6.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».



Лист согласования к документу № 174 от 04.03.2026  
Инициатор согласования: Каримова А.С. Директор  
Согласование инициировано: 04.03.2026 08:32

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Каримова А.С.		 Подписано 04.03.2026 - 08:32	-